

COMO FAZER UM LIVRO:

Conhecendo as etapas
da produção editorial



Sumário

Introdução.....	3
Etapas da Construção do Livro.....	4
1 Originais	5
1.1 Preparação dos originais	5
2 Estrutura	6
2.1 Elementos pré-textuais	6
2.2 Elementos textuais.....	7
3 Revisão	8
4 Diagramação e <i>layout</i>	9
5 Capa	11
6 Registro da obra	12

Introdução

Para criar um projeto editorial, muitas etapas devem ser seguidas. Assim, este conteúdo tem o objetivo de ensinar quais delas se deve percorrer para chegar ao seu livro de forma coerente e organizada.



Aqui, você aprenderá que não é só encontrar ideias de história para escrever, desenvolver essa ideia ou ainda criar os personagens. É preciso que tudo esteja bem planejado e amarrado para finalizar o livro, de modo harmonioso e agradável.

Preparar uma publicação exige cuidado. Tudo deve ser muito bem pensado. Cada etapa mostra-se muito importante: nenhuma pode nem deve ser pulada. Cada passo deve ser analisado e tratado de forma única e profissional, para que o resultado seja aquele que se espera. Você estudou, pesquisou e quer agora organizar todos esses conhecimentos e transformá-los em livro, mas para isso ele deve mostrar todo esse caminho percorrido.

Dito isto, partamos para esse maravilhoso aprendizado.

Etapas da Construção do Livro

1 Originais

O que são “originais da obra”? O que uma obra precisa ter para ser aceita por uma editora? Tenho que pagar para a editora publicar?



Estas são algumas perguntas que surgem logo no início dessa jornada chamada livro. Vamos ver se conseguimos responder de forma explicativa.

Os originais são sua história. São suas ideias que estão no papel, no computador. É tudo aquilo que você construiu com seus personagens, seu enredo, suas divisões, sua criatividade, seus pensamentos, sua pesquisa. Tudo o que, ao longo do tempo, reuniu e quer que vire livro.

1.1 Preparação dos originais

A preparação de originais, ou *copydesk* (copidesque, no termo portuguêsado), é uma leitura cuidadosa, na qual se procuram falhas ortográfico-gramaticais, assim como problemas de coesão e fluidez textual, saltos, gralhas (erros tipográficos) e falhas de tradução.

O profissional de copidesque tem permissão de reescrever partes do texto, ajustando-o, se necessário, sem comprometer a estrutura do trabalho.

2 Estrutura

Cada autor tem sua maneira de montar sua história, porém, no momento de se pensar em publicar um livro, o projeto gráfico precisa seguir uma sequência predeterminada.



Miolo: entende-se por miolo o conjunto das folhas de um livro. O miolo pode ser dividido em partes, cada qual contendo seus próprios elementos.

2.1 Elementos pré-textuais

- **Falsa folha de rosto:** apresentação do livro, do nome do autor, da editora e de outras informações pertinentes à edição.
- **Folha de rosto:** primeira página do livro, que contém o nome deste.
- **Ficha catalográfica:** todo livro exige uma ficha catalográfica. Nela, encontramos as informações bibliográficas necessárias para identificá-lo e localizá-lo no acervo de uma biblioteca. Ela pode ser pedida à Câmara Brasileira do Livro (CBL).
- **Dedicatória:** pequeno texto em que se faz uma homenagem a alguém. Em geral, é inserida na página ímpar.

- ***Epígrafe:*** pequena citação que introduz o livro. Às vezes, ela pode não entrar.
- ***Sumário:*** elemento que organiza de forma sistemática o livro na ordem em que o conteúdo aparece. Normalmente, mostra a enumeração das páginas.
- ***Prefácio:*** escrito pelo próprio autor ou por um convidado, o prefácio introduz a obra ou faz apenas um comentário em relação ao autor ou à obra.
- ***Agradecimentos:*** pode estar presente tanto no prefácio quando à parte.

2.2 Elementos textuais

Esta parte diz respeito ao texto propriamente dito, correspondente ao conteúdo principal da obra, ao desenvolvimento. Nela, temos os elementos a seguir.

- ***Página capitular:*** início de cada capítulo.
- ***Fólio:*** numeração das folhas (frente e verso), e não por páginas.
- ***Cabeças:*** quando presentes, ficam na parte superior do miolo do livro e assinalam partes gerais, como autor e título da obra; ou parciais, como capítulos ou partes específicas do livro.
- ***Elementos de apoio:*** são anotações que adicionam comentários ou referências a uma parte do texto contida na mesma página (citações, notas de rodapé, tabelas).
- ***Iconografia:*** são imagens de diferentes naturezas cujo objetivo é ilustrar e complementar o texto.

3 Revisão

Revisão, do latim *revisō*, é a ação de rever. Este verbo significa submeter algo a inspeção, ver com atenção e cuidado.



Nesta etapa, seu texto passará por uma nova leitura, mais minuciosa, em que um novo exame será feito. Haverá uma revisão ortográfica e gramatical. Em tal momento, se verá se houve erros de sintaxe, de ortografia, de pontuação, de digitação ou de gramática.

O profissional dessa área geralmente é formado em Letras ou Comunicação. No entanto, hoje vemos outras formações se dedicando a essa tarefa.

Um bom revisor precisa ser conhecedor de diversos tipos de textos, como: técnicos, científicos, acadêmicos, comerciais e literários, entre outros. E, somado a isso tudo, ele precisa saber respeitar as características de estilo de cada autor.*

* Disponível em: <https://www.palavrabordada.com.br/post/revis%C3%A3o-de-texto-o-que-%C3%A9-para-que-serve-e-quem-faz>. Acesso em: 19 out. 2022.

4 Diagramação e *layout*

A diagramação e o *layout* são partes do projeto gráfico do livro. É nesta etapa que seu texto deixa de ser sonho para se tornar o que você sempre desejou. É neste momento que pensamos em qual tamanho seu livro deverá ter, as margens e espaçamentos; qual fonte você

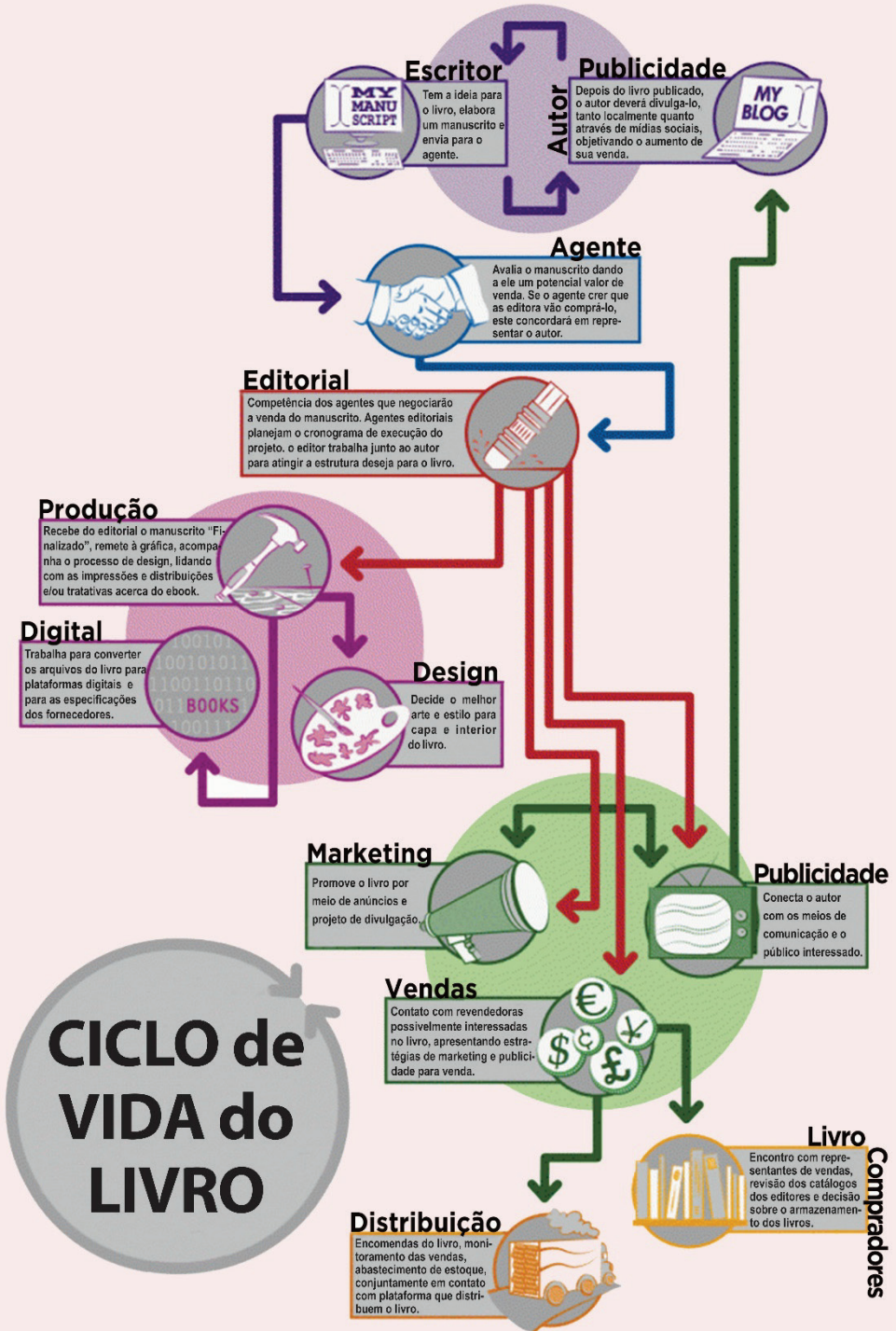


gosta; se o livro será colorido ou preto e branco; se terá elementos gráficos (como ilustrações ou ícones para novos capítulos); e como serão a lombada ou o grampo e o tipo de papel.

É aqui que tudo deve ser pensando. Ressaltemos que um livro bem diagramado, com um cuidadoso *layout*, acrescenta qualidade à leitura. Páginas bonitas dão prazer ao leitor e fazem com que o manuseio das páginas assegure uma estética agradável.

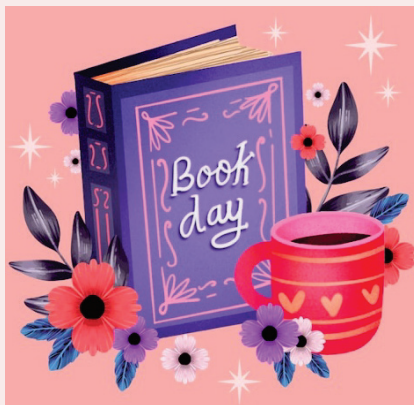
Entre os programas disponíveis para a diagramação, o Adobe InDesign é o mais utilizado e com ele podem ser criados livros, revistas digitais, *e-books*, pôsteres, PDFs e muito mais, pois apresenta eficiência e praticidade, facilitando todo o processo.

Original > Edição > Preparação > Diagramação > Revisão de 1ª prova > Diagramação/correção > Revisão de 2ª prova > Diagramação/correção > Geração de 3ª prova (ou tantas provas quanto necessário) > Impressão do livro



5 Capa

Alguns dizem que ela é o elemento principal de um livro, pois o abriga e chama a atenção dos leitores. Ela deve conter o título da obra, o nome do autor(a) e a editora que a publicou (se for o caso).



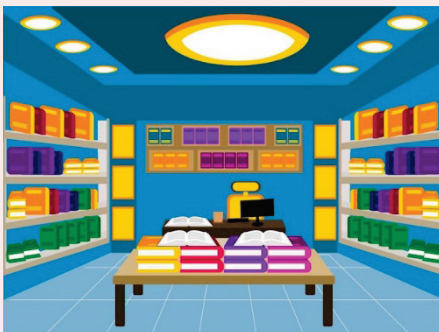
A capa pode ser brochura com ou sem orelhas ou capa dura. Isso se houver uma impressão.

A primeira capa é a principal, a frontal. É na capa frontal que temos a lombada, onde se apresentam o nome do livro, o nome do autor e os logos.

A segunda e a terceira capas são as partes internas. A quarta capa é a última capa – chama-se contracapa. É a parte de trás. Nela, em geral consta um pequeno esboço do que se trata o livro.

6 Registro da obra

Todo livro deve ser registrado. Este registro é chamado de International Standard Book Number (ISBN) e só poderá ser feito no *site* da Câmara Brasileira do Livro (CBL).



O ISBN é um código de barras que permite que os livros sejam identificados em qualquer lugar do mundo por meio de um sistema internacional de padronização. Com este registro, as obras ganham um número único de acordo com o título, o país, o autor, a editora e, até mesmo, a edição. Além disso, podem ser comercializadas e catalogadas, garantindo a propriedade delas para o autor definido no registro.